

戸板女子短期大学 短大事務局では「職員」を募集いたします。  
募集の詳細は、以下をご確認ください。

**【募集人員】 教務部 マネジメント職員 1名**

**【所 属】 短大事務局**

**【着任期間】 令和5年4月1日から \*なお、1年間の試用期間あり**

**【勤務地】 三田キャンパス（東京都港区芝2丁目21番17号）**

**【業務内容】**

教育課程の編成、授業運営、定期試験、成績処理、学事日程管理、教授会・委員会事務等大学における教育課程に係る教務業務

**【応募資格】**

- (1) 学校業務に興味関心があり教育の質保証に係る教育改革を行う能力がある者
- (2) 他者との交渉、折衝に適性を持ち自身のグランドデザインに基づいて物事を進められる者
- (3) 本学の教育方針を理解し、女子教育に熱意をもって真摯に業務に取り組み、学校運営管理能力が備わっている者
- (4) 4大卒以上
- (5) ビジネスレベルの英語力（あれば尚可）

※大学職員経験は必須ではありません

**【勤務形態：任期あり】 常勤**

**【参考年収について】**

・ 下記提示額には、住宅手当(月額18,300円)、扶養手当(対象家族一人当たり月額10,800円：妻・子ども1名)想定。

キャリアセンター 課長レベル：大学職員経験者（参考掲載）課長手当を含む

40才 --- 600万円程度      課長職 扶養手当（妻・子ども1人）

50才 --- 720万円程度      課長職 扶養手当（妻・子ども1人）

- \*採用初年度の夏季賞与は、満額支給ではなく調整が入ります。
- \*\*ご本人のキャリア(職歴)により、下記提示額を下回る場合もあります。

#### 【提出書類】

履歴書・職務経歴書

#### 【応募書類提出先】

core@toita.ac.jp 宛に履歴書・職務経歴書をお送り下さい。

#### 【選考内容】

一次選考：書類選考

書類選考通過後、複数回の面接を予定しています。

※選考のための交通費はご負担いただきます。

#### 【結果通知方法、応募書類の返却可否等】

選考終了後に文書でご本人に通知します。

#### 【待遇／応募書類の扱い】

(1) 給与その他の諸条件 学校法人戸板学園及び戸板女子短期大学の規定によります。

(2) 勤務時間：8時45分～17時30分（業務により変動有り）

(3) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、夏季休暇、年末年始休業

(4) 保険：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・共済年金）、労働保険（労災・雇用）

(5) 応募書類は原則として返却いたしません。なお、応募に際し提出いただいた個人情報 は、本学の規定に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用しません。

(6) 採用が決定した方の個人情報については、入職後の雇用管理資料として引き続き利用し、その他の方の個人情報は、選考後、本学園が責任をもって廃棄します。

#### 【問い合わせ先】

戸板女子短期大学 教務部 藪下 周平

Tel： 03-3452-4161

E-mail: yabushita@toita.ac.jp

- \*お問い合わせ時間：午前10時～午後5時（土・日・祭日を除く）
- \*選考内容、選考結果に関するお問い合わせにはお答えできません。