

戸板女子短期大学 短大事務局では「職員」を募集いたします。
募集の詳細は、以下をご確認ください。

【募集人員】 入試・広報部

【所 属】 短大事務局

【着任期間】 令和5年4月1日から *なお、1年間の試用期間あり

【勤務地】 三田キャンパス(東京都港区芝2丁目21番17号)

【業務内容】

学生募集のための広報、オープンキャンパスの運営
HP構築、SNS発信、大学案内作成、動画作成、
データ分析解析業務、
入学者選抜のための入試業務

【応募資格】

- (1) 本学の教育方針を理解し、女子教育に熱意をもって、真摯に業務に取り組む者
- (2) 学生の成長に寄与したいという者

【特に優遇】

- (1) 企業の営業・広報などの経験者
- (2) マーケティング、データ分析解析ができる者
- (3) WordPress など HP 構築の知識経験がある者
- (4) 新規事業や新規サービスの立ち上げ経験がある者

【勤務形態:任期あり】

常勤

【参考年収について】

・下記提示額には、住宅手当(月額 18,300 円)、扶養手当(対象家族一人当たり月額 10,800 円:妻・子ども1名)想定。

キャリアセンター 課長レベル: 大学職員経験者(参考掲載)課長手当を含む

35才 ---530万円程度 課長職 扶養手当(妻・子ども1人)

45才 ---670万円程度 課長職 扶養手当(妻・子ども1人)

- *採用初年度の夏季賞与は、満額支給ではなく調整が入ります。
- **ご本人のキャリア(職歴)により、下記提示額を下回る場合もあります。

【応募書類提出先】

core@toita.ac.jp 宛に履歴書・職務経歴書をお送り下さい。

【選考内容】

一次選考:書類選考

書類選考通過後、複数回の面接を予定しています。

※選考のための交通費はご負担いただきます。

【結果通知方法、応募書類の返却可否等】

選考終了後に文書でご本人に通知します。

【待遇／応募書類の扱い】

(1)給与その他の諸条件 学校法人戸板学園及び戸板女子短期大学の規定によります。

(2)勤務時間:8時45分～17時30分(業務により変動有り)

(3)休日:土曜日、日曜日、国民の祝日、夏季休暇、年末年始休業

(4)保険:日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・共済年金)、労働保険(労災・雇用)

(5)応募書類は原則として返却いたしません。なお、応募に際し提出いただいた個人情報、本学の規定に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用しません。

(6)採用が決定した方の個人情報については、入職後の雇用管理資料として引き続き利用し、その他の方の個人情報は、選考後、本学園が責任をもって廃棄します。

【問い合わせ先】

戸板女子短期大学 教務部 藪下 周平

Tel: 03-3452-4161

E-mail: yabushita@toita.ac.jp

*お問い合わせ時間:午前10時～午後5時(土・日・祭日を除く)

*選考内容、選考結果に関するお問い合わせにはお答えできません。